

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

238313, Калининградская обл., Гурьевский район,
пос. Низовье, ул. Калининградская, д.1а
ИНН 3917013239 КПП 391701001
ОГРН 1023902296868 ОКПО 39617544

тел.(факс) 8(40151) 3-62-69
8(40151) 3-62-98
e-mail: nzschool@list.ru
Web-сайт: <http://nzschool.ucoz.ru>

**Отчет
по реализации плана мероприятий внутришкольного контроля
МБОУ «Низовская СОШ»
за 2022/23 учебный год**

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год, утвержденным приказом от 29.08.2022 № 226.

Цель: анализ результатов внутришкольного контроля за 2022/23 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Объекты анализа:

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.
5. Деятельность педагогического коллектива по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года.

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль. В школе эта форма контроля применяется в 1-х, 5-х, 10-х классах и классах, требующих комплексного изучения проблем;
- обзорный контроль. Направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
- тематический контроль. Включал проверку организации процесса обучения и развития обучающихся. А также охватывал состояние работы со слабоуспевающими учащимися и посещаемость учащихся;
- персональный контроль проводился с целью оказания методической помощи молодым специалистам, а также в рамках изучения профессионального уровня и результативности работы опытных учителей.

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре и

заместителе директора, заседаниях МО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – входной контроль, промежуточный контроль (уровень готовности к ГИА), промежуточная аттестация - итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекались социальный педагог, руководители ШМО. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре, заместителе директора, на заседаниях МО учителей-предметников.

Итоги контроля

Разработанный план внутришкольного контроля был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2022/23 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием.

Своевременно была выполнена корректировка рабочих программ по причине особенностей календарного графика на 2022-2023 учебный год и в связи с праздничными днями.

С учетом корректировки рабочие программы по всем предметам и курсам выполнены на 100%.

По итогам 2022/23 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме: ООП НОО реализована на 100%, , ООП ООО реализована на 100%, ООП СОО реализована на 100%.

Выводы:

В 2022/23 учебном году ООП всех уровней реализованы на 100%.

Рекомендации на 2023/24 учебный год:

1. Разрабатывать рабочие программы на 2023/24 учебный год, четко придерживаясь требований ФГОС, в том числе обновленных, и ориентируясь на ФОП НОО, ФОП ООО, и ООП СОО.

2. Заместителю директора по УВР Солоненко Е.В. осуществлять контроль выполнения ООП по уровням образования. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам каждой четверти и года.

2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами

В течение 2022/23 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

2.1. Личные дела обучающихся

Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; личные дела в основном заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в электронных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки.

2.2. Ученические тетради

Проверка осуществлялась в соответствии с планом внутришкольного контроля. Проверка тетрадей показала, что все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных и практических работ. Обучающиеся в основном соблюдают единый орфографический режим. Не все тетради учащихся классов подписаны положенным образом и имеют обложки.

Учителя проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О единых требованиях к ведению и проверке ученических тетрадей». Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

2.3. Состояние электронных классных журналов

В ходе внутришкольного контроля установлено, что в целом учителя-предметники своевременно делают записи в электронном классном журнале: ведутся записи прохождения тем в соответствии с тематическим планированием, отмечаются отсутствующие на уроке, объективно выставляются текущие оценки и оценки за учебный период. Соблюдены нормы по накопляемости отметок

Учет посещаемости учащимися учебных занятий

Проверка классных журналов проводилась согласно плану внутришкольного контроля каждую четверть. При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно). Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся. Учителя-предметники фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке в Электронном классном журнале. Проверка отмечает единичные случаи неточного заполнения пропусков обучающихся учителями-предметниками (не отмечены отсутствующие в некоторые дни и/или наблюдается наличие отметки в день отсутствия учащегося). Учителям, допустившим подобные ошибки, указано на них в личных беседах.

Наличие и дозирование домашнего задания.

В основном учителя соблюдают необходимые требования. Некоторые замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

Рекомендации на 2023/24 учебный год:

Повторно ознакомить педагогов с локальными актами школы и нормами по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2023 года.

В течение 2022/23 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

Организация адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов

В начале сентября в 1-х классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к

обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителями для осуществления индивидуально- дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована. Адаптация 5-х и 10-го классов находилась под контролем психолога школы и классных руководителей. В 5-ых и 10-м классе проведены диагностические работы по русскому языку и математике.

Внеурочная деятельность

В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–11-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности образовательной организации. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят классные руководители и учителя-предметники. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

Материально-техническое оснащение

Мониторинг материально-технических условий показал, что материально-технические условия соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации. В соответствии с планом внутришкольного контроля проводились проверки учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки. В кабинетах имеется автоматизированное рабочее место учителя (компьютеры, мультимедийные проекторы, видео- и аудиотехника, множительная техника), созданы условия для использования информационных и педагогических технологий. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки. Помимо учебных кабинетов, учащиеся школы имеют возможность пользоваться другими школьными кабинетами для проведения внеклассных и внеурочных занятий: спортивным, актовым залами, школьной библиотекой, кабинетом педагога-психолога, спортивной и игровой площадкой во дворе школы.

Образовательные потребности и запросы участников образовательной деятельности

В целях изучения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) проводились анкетирования по вопросам организации внеурочной деятельности и формирования учебного плана в рамках проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений.

Психологическое сопровождение образовательной деятельности

Заметную роль в методической работе психологической службы играет психологическое просвещение обучающихся, родителей, учителей и классных руководителей. Результатом просвещения обучающихся является успешное использование ими психологических знаний и навыков, которые помогают успешно учиться и развиваться. Чтобы передаваемые обучающимся знания могли активно использоваться ими в процессе личностного развития, необходимо серьезно подходить к отбору содержания и форм работы. При отборе содержания учитываются не только возрастные потребности, но готовность к усвоению обучающимися тех или иных знаний и умений. Просветительское сопровождение организовано также в ответ на актуальный запрос школьника или группы обучающихся. Коррекционно-развивающая работа была направлена на адаптационные занятия с учащимися 1-х, 5-х, 10-х классов, работу с детьми группы риска, психологическую поддержку выпускников. Консультативная работа осуществлялась в форме консультаций обучающихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, индивидуальных бесед с детьми группы риска с целью профилактики девиантного поведения, участия в родительских собраниях и педагогических

советах. По итогам контроля психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности педагоги получали рекомендации.

3. Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления отметок

В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

- посещаемость учащимися учебных занятий;
- работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

- своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
- индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

Мероприятия в рамках внутришкольного контроля позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам. Работу в этом направлении можно признать эффективной. Велась работа и по ликвидации опозданий учащихся.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходили проверка посещаемости занятий учащимися «группы риска» и их обучения. Проверка содержания консультативных занятий с учащимися «группы риска» не всегда приносила положительные результаты: нерегулярное посещение консультаций, невыполнение домашних заданий, также не всеми учащимися были ликвидированы пробелы знаний после проведения контрольных работ. Для ликвидации академических задолженностей по четвертям и 1 полугодю учителя составляли индивидуальные маршруты, проводилась работа с родителями.

Рекомендации на 2023/24 учебный год:

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.
2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

5. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля

В течение 2022/23 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план внутришкольного контроля на учебный год была внесены следующие мероприятия:

- ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов (в первом полугодии ежемесячно)
- консультации и помощь по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ протоколов заседаний методических объединений (один раз в четверть);
- собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
- наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о достаточно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого- педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования.

В рамках работы с молодыми специалистами была организована консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам: «Заполнение журналов», «Требования к рабочим программам», «Корректировка программ», «Работа с одаренными детьми»; требования к современному уроку в рамках ФГОС, публичному

выступлению на заседании МО.

Аттестация педагогических работников

Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. Необходимо продолжить работу с молодыми и вновь прибывшими педагогами по прохождению аттестации.

В течение 2022/23 учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки большинства педагогов.

По итогам посещения уроков даны **рекомендации**:

1. Эффективно внедрять личностно ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.
4. И другие – индивидуально каждому педагогу с учетом специфики предмета.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, заседаниях МО, совещаниях при директоре, зам директоре по УВР. Также были даны рекомендации.

Рекомендации на 2023/24 учебный год:

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

5. Деятельность педагогического коллектива по дальнейшему внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО, подготовке к внедрению обновленного ФГОС СОО с 2023/24 учебного года

Деятельность педагогического коллектива по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО в течение 2022/23 учебного года осуществлялась в направлениях:

1. Разработка школьной документации: ООП НОО и ООП ООО в соответствии с требованиями новых стандартов.
2. Методическая работа: поддержка педагогов, реализующих ООП НОО и ООО по ФГОС-2021 с 2022/23 учебного года.
3. Работа с родителями: своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО.

Итоги методической работы по осуществлению поддержки педагогов, реализующих ООП НОО и ООО по ФГОС-2021 с 2022/23 учебного года:

- проведены индивидуальные консультации по методическим вопросам и подготовке документов, касающихся введения обновленных ФГОС НОО и ООО, в частности по разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей для 1-х и 5-х классов на 2023/24 учебный год;
- организовано обучение на курсах повышения квалификации для педагогов, реализующих обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2022/23 учебного года, согласно перспективному плану курсовой подготовки.

Итоги работы с родителями по своевременному и качественному информированию об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО и ООО:

- проведены общешкольные родительские собрания по вопросам внедрения обновленного ФГОС с 2022/23 учебного года: одно – для родителей обучающихся 1–11-х классов; одно – для родителей будущих первоклассников; одно – для родителей четвероклассников;
- проведены классные родительские собрания: одно – для родителей будущих

- первоклассников; два – для родителей четвероклассников;
- в течение года проводились индивидуальные консультации по запросу родителей;
- в течение года вся актуальная информация своевременно размещалась на школьном сайте, странице школы в социальных сетях и на информационно стенде в вестибюле школы;

Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2022/23 учебный год

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, реализованы на 100%.
2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами реализован.
3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений реализован, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2022/23 учебный год.
4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен. Все заседания МО, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.
5. Контроль деятельности педагогического коллектива по подготовке школы к внедрению новых образовательных стандартов НОО и ООО с 2022/23 учебного года выполнен. Все мероприятия данного направления проведены согласно плану работы школы и дорожной карте перехода на ФГОС-2021.

Рекомендации по организации внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.
2. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.
3. Спланировать посещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.
4. Включить в план внутришкольного контроля на 2023/24 учебный год мероприятия по контролю качества подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.

Заместитель директора по УВР

Солоненко Е.В.