

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Низовская средняя общеобразовательная школа»

238313, Калининградская обл., Гурьевский муниципальный округ,

пос. Низовье, ул. Калининградская, д.1а ; тел.(факс) 8 (4015) 13-62-69,

e-mail: [nzschool@rambler.ru](mailto:nzschool@rambler.ru), Web-сайт: <https://sh-nizovskaya-r27.gosweb.gosuslugi.ru/>

**ПРИКАЗ № 444**

от 21.12.2023г.

**«О внесении изменений в Положение  
о создании комиссии по осуществлению  
закупок для нужд муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Низовская  
средняя общеобразовательная школа»»**

Рассмотрев Представление прокурора Гурьевского района Калининградской области от 30.11.2023 г. прдр- 20270008-449-23/- 20270008 об устранении нарушений требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и руководствуясь Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Внести в Положение о создании комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Низовская средняя общеобразовательная школа, утвержденное приказом директора школы от 05.10.2022 № 264, следующие изменения:

1.1. Раздел 8. изложить в следующей редакции:

**«8. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов, действий по недопущению нарушения запретов.**

8.1. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии обстоятельства, свидетельствующие о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, под которым понимаются случаи, приведенные в подпункте 1.3.8 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, либо о нарушении запретов, установленных пунктом 4.9, либо о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 4.10. раздела 4 настоящего Положения, либо свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан :

-незамедлительно в день обращения, когда ему об этом стало известно, информировать руководителя учреждения (или лицо, его замещающее), подав ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики уведомление о возможности возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения в письменном виде, в двух экземплярах, по форме (Приложение №1 к Положению) подписанное лично;

-в случае нахождения члена комиссии в командировке, в отпуске, вне места работы, незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) направить уведомление о возможности возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения почтой, в двух экземплярах, по форме (Приложение №1 к Положению) подписанное лично, заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения;

8.2. Ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики обязан:

-зарегистрировать поступившее уведомление о возможности возникновения

конфликта интересов или о возможности его возникновения в журнале «Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения членов комиссии по осуществлению закупок к совершению коррупционных правонарушений»;

-передать один экземпляр с отметкой о регистрации члену комиссии, подавшему уведомление о возможности возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения;

- в случае если уведомление о возможности возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения поступило по почте, один экземпляр с отметкой о регистрации направить в день его получения члену комиссии, направившему уведомление, по почте заказным письмом;

- в течении двух рабочих часов довести до сведения руководителя учреждения (или лицо, его замещающее) информацию о регистрации уведомления о возможности возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения.

8.3. Руководитель учреждения (или лицо, его замещающее) не позднее двух рабочих дней со дня информирования его о поступившем уведомлении о возможности возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до принятия решения о замене члена Комиссии относительно конкретной закупки, в которой был выявлен конфликт интересов и (или) признаки личной заинтересованности и (или) нарушение запретов о привлечении к работе Комиссии отдельных лиц, указанных в пункте 4.9, и (или) возникновение обстоятельств, указанных в пункте 4.10 раздела 4 настоящего Положения.

8.3.1. Замена члена Комиссии допускается только по решению Руководитель учреждения (или лицо, его замещающее), принявшего решение о создании комиссии, которое оформляется приказом.

8.4. Руководитель учреждения (или лицо, его замещающее) не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления о возможности возникновения конфликта интересов или о возможности его возникновения направляет уведомление в Прокуратуру, МВД, Гурьевского округа Калининградской области и Управление ФСБ по Калининградской области.»

2. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.



Директор школы:

И.Н.Семёновых