

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

238313, Калининградская обл., Гурьевский район,  
пос. Низовье, ул. Калининградская, д.1а  
ИНН 3917013239                      КПП 391701001  
ОГРН 1023902296868                ОКПО 39617544

тел.( факс) 8(40151) 3-62-69  
8(40151) 3-62-98  
e-mail: nzschool@list.ru  
Web-сайт: <http://nzschool.ucoz.ru>

## ПРИКАЗ

от « 02 » февраля 2022 г.

№ 19

Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения обновлённых ФГОС НОО И ФГОС ООО в МБОУ «Низовская СОШ»

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного стандарта основного общего образования», приказа Министерства образования Калининградской области № 50 от 31.01.2022 года, на основании примерных рабочих программ учебных предметов, основных образовательных программ начального общего, основного общего образования, одобренной решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию (протокол от 28.09.2021 № 4), в целях организации подготовки к введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с 01.09.2022 года

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план мероприятий (дорожная карта) по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования в МБОУ «Низовская СОШ» (Приложение 1)
2. Педагогическому коллективу МБОУ «Низовская СОШ» дальнейшую работу проводить в соответствии с дорожной картой.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

\_\_\_\_\_ /И. Н. Семёновых/

Приложение 1 к приказу №19 от 02.02.2022 года  
«Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта)  
по обеспечению введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО  
в МБОУ «Низовская СОШ»

**План мероприятий (дорожная карта) по введению обновлённых федеральных  
государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного  
общего образования в МБОУ «Низовская СОШ»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
<b>Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь-февраль 2022г.	Директор	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР	Дорожная карта
3.	Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР	Мониторинг
4.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Март 2022г.	Заместитель директора по УВР	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
5.	Проведение классных родительских собраний в классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно	Классные руководители	Протоколы классных родительских собраний, посвященных обучению по новым ФГОС НОО, ООО
6.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Разделы на сайте ОО
7.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Февраль-май 2022г.	Заместитель директора по АХЧ	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
8.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НООи ООО в части, формируемой участниками	Апрель-май 2022г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР

	образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО			
9.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Апрель-май 2022г.	Директор, заместитель директора по ВР	Договоры о сетевом взаимодействии
10.	Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август-сентябрь 2022г.	Заместитель директора по ВР	Расписание внеурочной деятельности
11.	Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Пакет документов по сетевому взаимодействию
12.	Участие в совещаниях, вебинарах, семинарах по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя	Информирование педагогов
13.	Проведение совещаний о ходе внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Согласно плану	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя	Подведение итогов
<b>Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС НОО и ООО</b>				
14.	Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов	Февраль-май 2022г.	Директор, рабочая группа	Локальные акты
15.	Экспертиза пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022г.	Директор, рабочая группа	Результаты экспертизы
16.	Формирование банка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО (приказы, положения)	2022-2027гг.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя	Создание банка нормативно-правовых документов
17.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя	Должностные инструкции
18.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО основной образовательной программы НОО и ООО	До 01.05.2022г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО и ООО. Основная образовательная

	образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО		рабочая группа	программа НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД.
19.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ОО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022г.	Директор	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ОО
20.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-5х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30.05.2022г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
21.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-6х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	До 30.05.2023г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
22.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-7х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30.05.2024г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
23.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-8х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год	До 30.05.2025г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
24.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-9х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2026/27 учебный год	До 30.05.2026г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
25.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-5х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.08.2022г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1- 5 -х классов
26.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и	До 31.08.2023г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и

	внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-6х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО			учебным модулям учебного плана для 1- 5 -х классов
27.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-7х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.08.2024г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1- 5 -х классов
28.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-8х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.08.2025г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1- 5 -х классов
29.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-9х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31.08.2026г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1- 5 -х классов
30.	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Директор	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением
31.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 01.09.2022г	Директор, рабочая группа	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.

				Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО
<b>Методическое обеспечение перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
32.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022г.	Заместитель директора по УВР	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы по сопровождению ФГОС
33.	Формирование системы методического сопровождения обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Заместитель директора по УВР	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы по сопровождению ФГОС
34.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО
35.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021г. по 2027г.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО.
36.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021г. по 2027г.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	План работы педагога-психолога.
37.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021г. по 2027г.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО, ООО
38.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022г. по 2026г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	План ВШК на учебный год.
39.	Корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Март 2022г.	Заместитель директора по УВР	План повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательной организации
<b>Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				

40.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022г.	Директор	Мониторинг готовности обновлённых ФГОС
41.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль-март 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
42.	Создание плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Постоянно	Заместитель директора по УВР	График повышения квалификации
43.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки	Согласно графику	Заместитель директора по УВР	План курсовой подготовки
44.	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам ФГОС НОО и ООО
45.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2022г. по 2027г.	Директор, заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
<b>Организационно-управленческое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО</b>				
46.	Анализ социального заказа ОО	Май –июнь 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Аналитические материалы
47.	Анализ компонентов образовательной системы (целей образования; учебных планов; учебно-методического обеспечения; технологий и форм организации образовательного процесса; способов образовательной диагностики; ресурсного обеспечения)	Май –июнь 2022г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Аналитические материалы
48.	Планирование деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС.	Май 2022г.	Директор	План работы
49.	Создание в ОО рабочих и проектных групп	Май 2022г.	Директор	Приказ об утверждении рабочих групп
50.	Разработка системы мотивации и стимулирования участников проектных групп	Май 2022г.	Директор	Положение о системе стимулирования педагогических работников
<b>Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				

51.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, системный организатор	Сайт образовательной организации
52.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НООи ФГОС ООО	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, системный организатор	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
53.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НООи ФГОС ООО, представление результатов	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, системный организатор	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
54.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОСООО	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, системный организатор	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
<b>Мониторинг готовности к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
55.	Проведение мониторинга готовности ОО к введению и реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль – март 2022 г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Аналитическая справка по итогаммониторинга
56.	Определение необходимых изменений в образовательных целях	Март – апрель 2022 г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Изменения в ООП НОО и ООП ООО
57.	Определение необходимых изменений в образовательной системе ОО	Март – апрель 2022 г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Изменения в ООП НОО и ООП ООО
58.	Определение необходимых изменений в технологиях обучения ивоспитания	Март – апрель 2022 г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Изменения в ООП НОО и ООП ООО. Рабочие программы
59.	Определение необходимых изменений ресурсного обеспечения	Март – апрель 2022 г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Изменения в ООП НОО и ООП ООО. План ПФХД
60.	Определение необходимых изменений в способах и организационных механизмах контроля и оценки его результатов	Март – апрель 2022 г.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Изменения в ООП НОО и ООП ООО. План внутришкольного контроля



<b>Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
61.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022г. по 2027г.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Соблюдение гигиенических и эпидемиологических требований, социально-бытовых условий для обучающихся, для педагогических работников
62.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	В течение всего периода с 2022г. по 2027г.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Приведение в соответствие материально-технической базы школы.
63.	Обеспечение оснащения библиотеки УМК, учебных кабинетов и административных помещений школ	В течение всего периода с 2022г. по 2027г.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, интернет, системы современных педагогических технологий
64.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой НОО и ООО	В течение всего периода с 2022г. по 2027г.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Укомплектованность кабинетов по предметным областям.
<b>Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>				
65.	Финансирование МТБ. Обеспечение реализации ООП НОО и ООО в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС.	В течение всего периода с 2022г. по 2027г.	Директор, главный бухгалтер	Создание условий для реализации требований и условий предусмотренных ФГОС.

