

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

238313, Калининградская обл., Гурьевский городской округ,
пос. Низовье, ул. Калининградская, д.1а
ИНН 3917013239 КПП 391701001
ОГРН 1023902296868 ОКПО 39617544

тел.(факс) 8(40151) 3-62-69
8(40151) 3-62-98
e-mail: nzschool@list.ru
Web-сайт: <http://nzschool.ucoz.ru>


РАССМОТРЕНО

на собрании трудового коллектива

Протокол № 4 от «13» января 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Низовская СОШ»

 И. Н. Семёновых

Приказ № 03 от «13» января 2020 г.



Положение об организации питания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания учащихся в общеобразовательном учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Данное Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию питания, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Основными задачами при организации питания в образовательном учреждении являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2. Общие принципы организации питания учащихся.

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- примерное двухнедельное меню, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

2.4. Администрация образовательного учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.5. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Режим питания в образовательном учреждении определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

2.7. Приказом директора образовательного учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания в школе.

3. Порядок организации питания учащихся в школе.

3.1. Питание учащихся организуется на платной основе (родительская оплата) и на бесплатной основе за счет бюджетных ассигнований для отдельных категорий обучающихся.

3.2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.3. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4. Порядок обеспечения обучающихся бесплатным питанием

4.1. Образовательная организация осуществляет формирование списков обучающихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета по состоянию на 1 сентября на основании заявления родителя (законного представителя) или обучающегося, достигшего возраста 18 лет, которое содержит в том числе сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося, при наличии в муниципальной общеобразовательной организации документов, подтверждающих принадлежность к категории обучающихся, предусмотренной пунктом 1 статьи 55 Закона Калининградской области от 07.10.2019 №318 "Социальный кодекс Калининградской области", подлежащих обеспечению бесплатным питанием:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии предоставляются родителями (законными представителями) или обучающимся, достигшим возраста 18 лет одновременно с подачей заявления;

- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории, представляется законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления;

- для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, - приказ муниципальной общеобразовательной организации об утверждении списка обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, изданный в соответствии с порядком отнесения обучающихся в государственных образовательных организациях Калининградской области и муниципальных образовательных организациях к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление им бесплатного питания, установленного постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013 года №1002.

4.2. Списки обучающихся, подлежащих питанию за счет средств областного бюджета, утверждаются муниципальной общеобразовательной организацией в срок не позднее 10 сентября и направляются учредителю.

4.3. Обучающимся, подлежащим обеспечению бесплатным питанием, поступающим в образовательное учреждение ежегодно с 1 сентября, бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем издания приказа по образовательной организации, но не позднее 10 дней со дня подачи заявления родителем.

4.4. Обучающимся, поступившим в образовательное учреждение в течение учебного года, в случае возникновения оснований для отнесения к категории находящихся в трудной жизненной ситуации бесплатное питание предоставляется начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или за днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения образовательной организации.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

4.6. Лицо, ответственное за организацию питания ежемесячно предоставляет отчеты о количестве детей, питающихся за счет средств областного бюджета и табель посещаемости учредителю муниципальной общеобразовательной организации.

5. Порядок отнесения обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации

5.1. Под обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, понимаются дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, находящиеся в социально опасном положении, дети из семей, находящихся в социально опасном положении, а также дети, проживающие в малоимущих семьях.

5.2. Документы и сведения, необходимые для отнесения обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

1) копия удостоверения беженца либо удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами), для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

2) сведения подтверждающие признание обучающегося и (или) его семьи находящимися в социально опасном положении, представляемые в образовательную организацию органом социальной защиты населения по месту жительства обучающегося (далее орган социальной защиты) в соответствии с информационным взаимодействием органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и образовательных организаций, - для детей, находящихся в социально опасном положении;

3) сведения, подтверждающие статус малоимущей семьи, представляемые в образовательную организацию органом социальной защиты в соответствии с

информационным взаимодействием органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и образовательных организаций, - для детей, проживающих в малоимущих семьях.

5.3. При обращении родителей (законных представителей) обучающихся в образовательную организацию по вопросу отнесения обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление бесплатного питания предоставляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении бесплатного питания по форме, утвержденной образовательной организацией (далее – заявление);

2) документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 5.2 настоящего Положения, - для подтверждения принадлежности обучающегося к категории детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев (представляется один раз в течении учебного года одновременно с подачей заявления).

5.4. Получение сведений, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 5.2. настоящего Положения, осуществляется образовательной организацией самостоятельно посредством направления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления соответствующего запроса в орган социальной защиты. Орган социальной защиты производит сверку обучающихся, указанных в запросе, на предмет их принадлежности к категории детей, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 5.2. настоящего Положения, и по результатам сверки, не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет в образовательную организацию список обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – список).

5.5. Список не позднее 3 рабочих дней со дня получения утверждается приказом образовательной организации.

5.6. В случае отсутствия обучающегося в списке, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения списка письменно уведомляет родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении бесплатного питания.