

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

238313, Калининградская обл., Гурьевский район,  
пос. Низовье, ул. Калининградская, д.1  
ИНН 3917013239                      КПП 391701001  
ОГРН 1023902296868                ОКПО 39617544

тел.( факс) 8(40151) 3-62-69  
8(40151) 3-62-98  
e-mail: nzschool@list.ru  
Web-сайт: <http://nzschool.ucoz.ru>

## ПРИКАЗ

от « 08 » февраля 2021 г.

№ 27

О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9-ых классах  
МБОУ «Низовская СОШ»

На основании приказа управления образования администрации Гурьевского городского округа №37 от 04.02.2021 года «О проведении 10 февраля 2021 года итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Гурьевского городского округа»

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести **10 февраля 2021 года** для обучающихся 9-ых классов итоговое собеседование по русскому языку.
2. Школьным координатором проведения итогового собеседования в МБОУ «Низовская СОШ» назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Солоненко Елену Владимировну.
3. Назначить из числа педагогов:
  - организаторами вне аудиторий – Н.В. Неклюдову;
  - экзаменаторов-собеседников: в аудиторию №1- О.П. Фомину,  
в аудиторию №2 – Е.Н.Мирзу,  
в аудиторию №3 – Т.Г. Леваднюю;
  - экспертов в аудиторию №1- Н.Л. Сосновскую,  
в аудиторию №2 – А.Р. Сайбидинову,  
в аудиторию №3 – Ю.В. Бернарди
  - технических специалистов – А.С.Исаеву и Е.В.Барабошину.
4. Школьному координатору Е.В. Солоненко:
  - 4.1 обеспечить организацию учебного процесса (корректировку расписания занятий), позволяющую провести процедуру итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями;
  - 4.2 объяснить учащимся, родителям и педагогам, что проведение апелляций по результатам проверки работ участников итогового собеседования не предусмотрено;

- 4.3 информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования (организаторов, экзаменаторов- собеседников, экспертов, технических специалистов);
- 4.4 информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеонаблюдения и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования в течение трех дней со дня проверки; а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования; провести анализ результатов итогового собеседования и дальнейшее планирование работы методических объединений;
- 4.5 задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;
- 4.6 обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон либо диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;
- 4.7 обеспечить хранение аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в течение года (поточковая аудиозапись);
- 4.8 обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, определив место хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

5. Исаевой Анжеле Сергеевне обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования оборудованными рабочими местами (компьютер, микрофон либо диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

6. Организовать рабочее место в штабе для ответственного организатора ОО, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», для получения не позднее, чем за 60 мин. до начала итогового собеседования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с официального сайта ГИА в Калининградской области [ege.baltinform.ru](http://ege.baltinform.ru) КИМ, критериев оценивания итогового собеседования, электронного протокола проверки результатов и других материалов итогового собеседования для тиражирования.

7. Обеспечить исполнение приказа Министерства образования Калининградской области от 04 февраля 2021 года № 105/1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области 10 февраля 2021 года»:

- итоговое собеседование начинается в 09.00;
- время выполнения работы на каждого участника – 15-16 мин.;
- для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового

собеседования может быть увеличена на 30 минут (т.е. может составлять с среднем 45 минут);

- участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования: использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования;
- оценивание экспертами ответов обучающихся непосредственно в аудитории ОО по ходу собеседования;
- соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9-ых классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- передачу в Управление образования на флеш-носителях результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»; на бумажных носителях - списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования; аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в день проведения - 10 февраля 2021 г..

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/И. Н. Семёновых/